

**Принят**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



**Система  
внутреннего мониторинга  
МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»  
на 2021 – 2022 учебный год**

с. Донская Балка

**Фронтальный контроль.**

<b><u>Фронтальный контроль</u></b> Выполнение целевых ориентиров: результаты освоения образовательной программы в подготовительной группе за учебный год.	25.04 -29.04.22 г.	Заведующий
---	--------------------	------------

**Тематический контроль.**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка к новому учебному году	16.08.21 – 20.08.22 г.	Шелар С.Н
Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы	25.10.21 - 29.10.21 г.	Шелар С.Н.
Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речевого общения детей при ознакомлении с художественной литературой	17.01.22 - 21.01.22 г.	Шелар С.Н
Систематичность и результативность работы педагогов по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста средствами народных традиций	21.03.2022 г. – 25.03.25 г.	Шелар С.Н.

**Оперативный контроль.**

№ п/п	Содержание	Сроки
Сентябрь	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	1-2 неделя
	Диагностика развития детей	в течение месяца
	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	в течение месяца
	Организация питания в группах	3 неделя
Октябрь	Адаптация детей к условиям детского сада	3-4 недели
	Анализ оснащения центров активности	2-3 недели
	Организация деятельности с детьми в развивающих центрах	в течение месяца
	Организация двигательной активности детей на прогулке	4 неделя
Ноябрь	Выполнение натуральных норм питания	1 неделя
	Анализ заболеваемости	3 неделя
	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	2-3 недели
	Санитарное состояние учреждения.	4 неделя
Декабрь	Проверка календарных планов педагогов	2 неделя
	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во вторую половину дня.	в течение месяца
	Организация работы кружка «Юный эколог» в средней группе	в течение месяца
	Уровень проведения новогодних праздников в группах.	3-4 недели
Январь	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца
	Соблюдение сотрудниками ПВТР	3 неделя
Фев	Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя

	Организация питания в группах	3 неделя
	Санитарное состояние музыкально-спортивного зала	1 неделя
	Организация деятельности в центрах творчества в соответствии с ФГОС	В течение месяца
Март	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания ( младшая группа)	В течение месяца
	Организация игровой деятельности в течение дня (все группы)	1 -2 недели
	Выполнение педагогами решений педсовета	3 неделя
	Санитарное состояние помещений групп	В течение месяца
Апрель	Уровень участия воспитанников в конкурсах различного уровня	2 неделя
	Оборудование для театральной деятельности (старшая группа)	1 неделя
	Организация питания в младших группах	3 неделя
	Санитарное состояние помещений пищеблока	В течение месяца
Май	Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы за год	3 неделя
	Уровень подготовки детей старшей группы к обучению в школе	2 неделя
	Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН.	В течение месяца
	Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду	4 неделя

**Административный контроль**

<b><u>Сентябрь</u></b>		
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар .
Ведение групповой документации	в течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар .
Выполнение натуральных норм питания детей.	в течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар .
<b><u>Октябрь</u></b>		
Оформление паспорта готовности ДОУ к отопительному сезону	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар .

		Завхоз
Посещаемость детей	В течение месяца	Завхоз
<b><u>Ноябрь</u></b>		
Соблюдение пропускного режима в ДОУ		Завхоз
Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	в течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар .
Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	4 неделя	Заведующий С.Н.Шелар .
<b><u>Декабрь</u></b>		
Готовность ДОУ по подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников	В течении месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.	1-2 недели	Гребенчукова Л.В.
Соблюдение температурного режима в группах	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Проверка здания по пожарной безопасности в период празднования новогодних праздников	2 неделя	Завхоз
<b><u>Январь</u></b>		
Анализ выполнения норм питания за 2021 год	В теч. месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Экономия энергоресурсов в ДОУ	4 неделя	Завхоз
Анализ заболеваемости за 2021 год.	В теч. месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Анализ посещения за 2021 год.		Заведующий С.Н.Шелар .
<b><u>Февраль</u></b>		

Подготовка педагогов к рабочему дню	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Соблюдение санэпидрежима	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях	Вторая неделя	Гребенчукова Л.В.
<b><u>Март</u></b>		
Двигательная активность детей в течение дня	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	2 неделя	Заведующий С.Н.Шелар
Выполнение плана работы по взаимодействию с МКОУ СОШ №10	4 неделя	Заведующий С.Н.Шелар
<b><u>Апрель</u></b>		
Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению. ОБЖ.	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар
Выполнение режима дня	В течение месяца	Заведующий С.Н.Шелар .
Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов	3-4 недели	Завхоз
Контроль выполнения инструкций и инструктажей по ППБ, ОТ и антитеррору	В течение месяца	Гребенчукова Л.В.
<b><u>Май</u></b>		
Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.	2-3 недели	Заведующий С.Н.Шелар .
Работа по благоустройству территории. Санитарное выпиливание кустарников	В течение месяца	Завхоз
Соблюдение инструкций по ОТ и ППБ в группах, в музыкально - физкультурном зале	3-4 недели	Гребенчукова Л.В.