

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА

ПРИКАЗ

02.08.2023 г.

№ 37

Об организации питания детей  
МКДОУ ДС № 21 «Ласточка»

В целях упорядочения организации питания воспитанников учреждения, на основании Распоряжения администрации Петровского муниципального района № 208-р от 11.08.2017 г. «О внесении изменений в распоряжение администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 28 апреля 2022 года № 246-р «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края», с целью осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3-х лет до 7 лет и для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования».

1. План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Шелар С.Н.

3. Возложить ответственность за составление меню-требования на завхоза МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» Сарычеву Н.Г.

3. Сарычевой Н.Г., завхозу:

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

3.2.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с меню. Выполнять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

3.2.2. При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка, в конце меню ставить подписи, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей;

4. Сотрудникам пищеблока — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством Сарычеву Н.Г.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии.

Оформлять запись о проведенном контроле в бракеражном журнале, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на завхоза Сарычеву Н.Г..

7. Поварам Жеребцовой А.С., Скрипкиной Т.С. необходимо:

- 7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 7.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членом комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 7.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии:
- 6.30 – завтрак, ответственный повар;
  - 10.00 – обед, ответственные члены комиссии;
  - 14.00 – полдник, ответственные члены комиссии.
8. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели:

Младшая группа	Кошкина Ю.В. , воспитатель
Средняя группа	Кузякина М.В., воспитатель
Старшая группа	Гребенчукова Л.В., воспитатель

10. Воспитателям всех возрастных групп в целях предотвращения и распространения инфекционных заболеваний, возникновения аллергических реакций у воспитанников ДОУ запретить организацию сладких столов, сладких подарков для воспитанников на дни рождения, утренники и другие торжества.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС №21 « Ласточка»  
с. Донская Балка

*Сай Сарогчева Н.С.*



С.Н. Шелар