

**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом совете МКДОУ ДС № 21  
«Ласточка» с. Донская Балка

Протокол № 1 от 25.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ ДС № 21 «Ласточка» с.  
Донская Балка

С.Н.Шелар  
Приказ № 1 от 02.09.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МКДОУ ДС №21 «ЛАСТОЧКА» с. ДОНСКАЯ БАЛКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Ласточка» с. Донская Балка (далее – ДОУ), в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ ДС № 21 «Ласточка».

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок-данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Общего родительского собрания**

#### **3.1. Общее родительское собрание ДООУ:**

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ и совершенствование педагогического процесса.

### **4. Права Общего родительского собрания**

#### **4.1. Общее родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря (может переизбираться более чем на 1 год).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующая.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующей ДООУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующей ДООУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6.Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).