

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
МКДОУ ДС № 21
«Ласточка» с. Донская Балка
Протокол № 1
от «08» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ДС
№ 21 «Ласточка»
с. Донская Балка
С.Н. Шелар
Приказ № 75
от «08» 09 2015 г.



**Положение
об общественном инспекторе
по охране прав детства**

2015 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка» с. Донская Балка (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Общественный инспектор по охране прав детства ежегодно избирается из числа педагогов ДООУ на организованном педагогическом совете в сентябре месяце открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом ДООУ и рассматриваются персонально.
- 1.3. Выбранная кандидатура утверждается приказом руководителя ДООУ.
- 1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДООУ, органа опеки и попечительства ОО, который оказывает им методическую помощь.
- 1.5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона ДООУ.
- 1.6. Руководитель ДООУ несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

II. Обязанности и права

общественного инспектора по охране детства

- 2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения **обязан:**
 - проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
 - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
 - производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
 - вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.
 - вести агитационно-массовую работу по вопросам воспитания детей и правовой охране детства в форме консультаций, родительских собраний в ДООУ, на сайте ДООУ.
- 2.2. Общественный инспектор **имеет право:**

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

III. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.
- 3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

IV. Заключительные положения.

- 4.1. Общественный инспектор по охране прав детства действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом детского сада и действующим законодательством в области образования.
- 4.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.
- 4.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения